**Министерство Образования Республики Дагестан**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **«Утверждаю»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **МБОУ «СОШ № 27»**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г**

**План**

**внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО**

**на 2018- 2019 учебный год**

**Махачкала 2018**

***Тема начальной школы:*** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО»

***Тема школы:***«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные стандарты»

***Тема ШМО:*** Эффективное  межличностное  взаимодействие участников образовательного процесса  как условие формирования безопасной образовательной среды  для младших школьников.

***Цель:*** Создать воспитательно-образовательную среду, способствующую духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка.

***Задачи  на 2018-2019 учебный год:***

- Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

- Содействие непрерывному повышению уровня методической компетентности учителей.

-  Проектирование индивидуальных траекторий развития младших школьников на основе планируемых результатов освоения образовательных программ и создание оптимальных условий для развития основных учебных  компетенций сообразно с  интересами обучающихся, их способностями и возможностями.

- Расширение взаимосвязи предметной и внеурочной проектной и научно-исследовательской деятельности младших школьников.

- Повышение результативности  работы с учащимися, имеющими особые образовательные способности.

- совершенствовать наиболее эффективные технологии организации учебной деятельности школьника при изучении различных предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

- совершенствовать систему диагностики, отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;

- продолжать вести форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

- совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании;

- внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары, создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;

-  осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

-  применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

-   - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателейэффективности деятельности педагогических работников

.- Мониторинг динамики развития УУД (личностных, метапредметных и предметных результатов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля** | **Методы контроля**  | **Ответственный** | **Результат контроля, подведение** **итогов** | **Сроки**  |
| **Август**  |  |
| Соответствие календарно-тематического планирования для 1-4 –х классов требованиям ФГОС НОО  | Оценка соответствия календарно-тематического планирования для 1- 4 классов, требованиям ФГОС НОО | Календарно-тематическое планирование 1-4 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.КРук МО | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО | Vнеделя |
| Соответствие календарно-тематического планирования 3 кро класса  | Оценка соответствия календарно-тематического планирования для 3 кро класса, требованиям ФГОС НОО | Календарно-тематическое планирование 3 кро класса по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.КРук МО | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО | Vнеделя |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО  | Рабочие программы внеурочной деятельности для 1- 4 классов | тематически- обобщающий | Анализ, изучение документации | Рук МО  | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО | Vнеделя |
| Контроль за комплектованием первых классов | Выявить комплектование, составить списки по годам | Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов | Диагност. | Составление списков | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К | Сов.при завуче и кл. рук. | В конце мес |
| Приказ об открытии 3 класса КРО  | Составление списка  | Документы учащихся 3-х классов  | тематический | Составление списков | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К |  | Vнеделя |
| Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к пре-емственности и рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка пераго-гических работников и педагогов дополнительногообразования | Фронтальный комплексно- обобщающий |  | Директор школы, Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К |  | IV-Vнеделя |
| Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный  | Работа коллектива начальной школы по подготовке помещений к новому учебному году |  | Заместитель ди- ректора по АХЧ Магомедов С.С. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сентябрь**  |
|  **Организация мониторинга готовности ОУ к ФГОС НОО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не при- ступивших к занятиям |  | Фронтальный | Данные классных руко- водителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | В теч.месяца |
| Комплектование группы продленного дня | составление расписания, проверка режима работы, контроль посещаемости | Группа ГПД | тематический | анализ, собеседование | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  |  | Iнеделя |
| Отчет на начало учебного года ОШ-1 | уточнение списков учащихся 1-4 классов  | Учащиеся 1-4 классов | тематический |  | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  |  | I неделя |
| Организация индивидуального обучения на дому  | своевременное оформление документации | Учащиеся 1-4 классов | тематический |  | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  |  | I неделя |
| Диагностика первых классов «Готовность обучающихся первых классов к обучению в школе» | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности | Учащиеся 1 класса | тематический | Анкетирование, анализ, | Психолог Хулалмагомедова А.Х | Справка | IIIнеделя |
| Результаты заполнения личных дел первоклассников | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела(1-е классы) | фронтальный  | Изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | III - IVнеделя |
| Проведение стартовой контрольной работы для обучающихся 2-4 классов и 3 класса кро | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности. | Учащиеся 2-4 классов | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | Справка, Рассмотрение вопроса на совещаниипри зам.директораначальныхклассов | IVнеделя |
| Проверка журналов (классного журнала 1- 4 классов, журналов родных языков и домашнего обучения) | 1.Соблюдение единых требований к оформлению журналов2. Оформление листков здоровья | Журналы (1- 4класс) | текущий | Изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | Vнеделя |
| Организация горячего питания. | Упорядочение режима питаниявыявление состояния питания учащихся в школе. | столовая | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К | Справка  | IIIнеделя |
|  **Октябрь** |
| **Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта** |
| Индивидуальное обучение на дому Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ |  | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Собеседование |  |
| Адаптация учащихся 1 классаСпецифика организации образовательн ого процесса для учащихся 1 класса по реализации ФГОС НОО | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); - учебно- интеллектуальных - учебно- информационных работ с учебником); -учебно- коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 1 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению | Классно- обобщающий | Посещениеуроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Зам.директора по УВР УтбановаР.К.  | Справка | В теч.месяца |
| Состояние преподавания родных языков.  | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспит- ном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | фронтальный | Посещение уроков анализ документации | заместитель директора по УВР | Справка | В теч.мес |
| Проверка личных дел учащихся( 2-4 классы)  | соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся  | личные дела,договора | фронтальный | изучение документации | заместитель директора по УВР | Справка | В теч.мес |
| Проверка личных дел учащихся( 1- е классы)  | соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | личные дела,договора | фронтальный | изучение документации | заместитель директора по УВР | Справка | Vнеделя |
|  Организация внеурочной деятельности | занятость учащихся во внеурочной деятельности | учащиеся1 -4 классов | тематический | изучение документации | заместитель директора по УВР | Справка | В теч.мес |
|  **Контроль за школьной документацией** |
| Проверка журналов (классного журнала 1- 4 класса, журналов родных языков) | Накопляемость оценок | Журналы (1- 4класс)Журналы по родном языкам (1-11 классы) | тематически- обобщающий | Изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | В конце месяца |
| Проверка личных дел учащихся 2-4 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела(2-4 классы) | фронтальный  | Изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативностиобразовательного процесса по итогам срезов знаний и контрольных работ по русскому языку и математике и итогам I четверти | учащиеся2 -4 классов | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | справка | III - IVнеделя |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативностиобразовательного процесса(техника чтения) | учащиеся2- 4 классов | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | В теч.месяца |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ноябрь** |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |  |
| Круглый стол: « Системно-деятельностный метод обучения на уроках начальной школы как необходимое условие реализации ФГОС»  | Посещение уроков с целью анализа реализации личностно-ориентированного обучения в начальной школе | Работа учителей в начальных классах  | тематический | Посещение уроков, наблюдение собеседование | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | МО | В теч.мес |
| Использование современных образовательных технологий на уроках | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно- воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | В теч.мес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Контроль школьной документации** |  |
| Проверка журналов (классных журналов, журналовродных языков, журнала надомного обучения) | Выполнение графика контрольных работ, накопляемость оценок. | журналы | тематически- обобщающий | Изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | В конце месяца |
| Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах | выполнение учителями  норм проверки тетрадей;- правильность оформления письменных работ;- соблюдение единого орфографического режима;- правильность подписи тетрадей (в начальной школе). | Рабочие тетради учащихся | фронтальный |  | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | В теч. месяца |
| **Декабрь** |  |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |  |
| Работа педагогов по формированию УДД во 2-х -4-х классах и 3 класса кро | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся, форм и основных видов деятельности организации урока | Работа учителей в 2 - 4 классах и в 3классе кро | классно-обобщающий | посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Индивидуальное собеседование по результатам проверки | В течение месяца |
| Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО | учителя, учащиеся | тематически-обобщающий | анализ, посещение занятий | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | В течение месяца |
| Проверка дневников в 4-х классах и 3 класса кро | Контроль со стороны учителя, родителей. | учащиеся | фронтальный | Просмотр  | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. |  | III неделя |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативностиобразовательного процесса по итогам срезов знаний и контрольных работ по русскому языку и математике и итогам II четверти | учащиеся1 -4 классов | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | справка | III - IVнеделя |
| Проверка журналов (классных журналов, журналовродных языков, журналов надомного обучения) | Объективность выставления четвертных оценок | журналы | тематический | изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов |  |
| Отчет о движении учащихся. | уточнение списков учащихся(выбывших/прибывших) 1-4 классов  | Учащиеся 1-4 классов(подтверждения) | тематический |  | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  |  | Конец месяца |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Январь** |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 3-х классах | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов  | В течение месяца |
| Использование ИКТ в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования | Посещение уроков с целью анализа реализации личностно-ориентированного обучения в начальной школе | Работа учителей в начальных классах классах | тематический | Посещение уроков, наблюдение собеседование | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Совещание при зам.директора начальных классов и рук МО | В течение месяца |
| Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах | анализ результативностиобразовательного процесса | учащиеся4 классов | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | В течение месяца |
| Проведение родительских собраний в 3-х классах « О введении в учебный план 4 класса комплексного курса ОРКСЭ» | Проведение родительских собраний в 3-х классах | Родители учащихся 3-х классов  | тематический | беседа |  Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.Классные руководители 3-х классов  | На основании протоколов родительских собраний, проведённых в 3-х классах вынести решение | Январь  |
| Аналитический отчет по реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) в 4-х классах за 1 полугодие 2017/2018 учебного года | Направления работы по реализации курса ОРКСЭ | Учитель по ОРКСЭ | персональный | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К | Аналитический отчет  | В конце месяца |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во2- 4 классах и в классе 3 класса кро  | выполнение учителями норм проверки тетрадей; соблюдение единогоорфографического режима; наличие (отсутствие) работы над ошибками. | Тетради учащихся2-4 классови 3 класса кро | фронтальный | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов  | III - IVнеделя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль школьной документации** |
| Проверка журналов (классных журналов и журналов внеурочной деятельности ) |  Оформление листка здоровья, проверка записей по ПДД, учет посещаемости, система опроса | Журналы1-4 классы | тематически-обобщающий | изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | В конце месяца |
| **Февраль** |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся(литературное чтение, УУД, окружающий мир. | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | Посещениеуроков, наблюдение, срезовые работы | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | III неделя |
| Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС НОО | оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | Работа ШМО | тематически-обобщающий | собеседование, анализ, посещение занятий | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | Справка | В теч.месяца |
| Проверка портфолио учащихся 2-4 –х классах и 3 класса кро | Портфолио ученика начальной школы как метод оценивания личностного роста в рамках внедрения ФГОС НОО | Работа ШМО | тематически-обобщающий | Просмотр портфолио | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | В теч.месяца |
| Проверка тетрадей для контрольных работ | соблюдение единого орфографического режима при  проверке  тетрадей для контрольных работ;объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в контрольной работе. |  | тематический | анализ тетрадей | рук.МО | справка | II неделя |
| Месячник родных языков. | повышение качества образования;  совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | учителя, учащиеся | тематический | собеседование, анализ, посещение уроков | Зам.директора по УВР УтбановаР.К. и рук.МО | Справка | В теч.месяца |
| Тестирование по окружающему миру (тестирование) 2- 4 классы и 3 класса кро | Регулятивные УУД: Учиться работать по предложенному учителем плану. Учиться отличать верно выполненное задание от неверного.Познавательные УУД: Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя. Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник и информацию, полученную на уроке.Коммуникативные УУД: Учиться согласованно работать в группе: учиться планировать работу в группе; понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы. | **Учащиеся**2- 4 классов и 3 класса кро | тематический | тестирование | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | Справка | В теч.месяца |
| **Контроль школьной документации** |  |
| Проверка журналов (классных журналов) | проверка записей по ПДД,накопляемость оценок,своевременностьзаполнения | журналы | тематически-обобщающий | изучение документации | Зам.директора по УВР УтбановаР.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | В конце месяца |
| **Март**  |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Круглый стол: «Инновационный подход к организации контрольно- оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО » | совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков | Учителя Учащиеся 1-4 классыКласс кро | тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. , рук.МО и учителя  | справка | В течение месяца |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативностиобразовательного процесса(техника чтения, итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, письменные вычислительные навыки, решение составных задач), итогам III четверти | учащиеся1 -4 классов3 Класс кро | тематический | анализ, собеседование | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов  | IV неделя |
| **Методическая работа**  |
| Заседание ШМО на тему «Развитие ключевых компетенций учащихся. Критическое мышление*».* | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио) | учителя начальных классов | фронтальный | анализ портфолио, собеседование | руководительШМО учителей начальных классов | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | III неделя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль школьной документации** |
| Проверка журналов (классного журнала, журнала занятийвнеурочной деятельности, журналов родных языков , журналов надомного обучения) | выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала, объективность выставления четвертных оценок,накопляемость оценок; | журналы | тематически-обобщающий | изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директораначальных классов | V неделя |
| **Апрель**  |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |  |
| Круглый стол: Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО | модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | оформлениепапки | II неделя  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах и в 3 классе кро | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся(комплексная диагностическая работа | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | Наблюдение, срезовыекомплексные работы | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  |  |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативностиобразовательного процесса(техника чтения), итогам IVчетверти | учащиеся1 -4 классови 3 класс кро | тематический | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание призам.директора начальных классов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Контроль школьной документации** |
| Проверка классных журналов ,журналов надомного обучения,) | своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками;-состояние опроса и выставление текущих оценок. | журналы | тематически-обобщающий | изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов |  |
| **Май**  |
| ***Контроль реализации*** *рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативностиобразовательного процесса(техника чтения), итогам IVчетверти | учащиеся1 -4 классови 3 класс кро | тематический | анализ | Зам.директора по УВР УтбановаР.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | В теч. месяца  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся(итоговые контрольные работы по математике и русскому языку) | учащиеся1 -4 классови 3 класс кро | классно-обобщающий | анализ | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | Справка | IV неделя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль школьной документации** |
| Проверка журналов (классного журнала, журнала занятийвнеурочной деятельности, журнала родных языков, журнала надомного обучения) | выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала | журналы | тематически-обобщающий | изучение документации | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  | СправкаСовещание при зам.директора начальных классов | V неделя |
| **Июнь**  |
| Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО в 2018-19 учебном году | результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО | итоговый | анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | директор школы | совещаниепри директорекорректировка плана работы на новый учебный год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |