**Министерство Образования Республики Дагестан**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МБОУ «СОШ № 27»**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г**

**План**

**внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО**

**на 2018- 2019 учебный год**

**Махачкала 2018**

***Тема начальной школы:*** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО»

***Тема школы:***«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные стандарты»

***Тема ШМО:*** Эффективное  межличностное  взаимодействие участников образовательного процесса  как условие формирования безопасной образовательной среды  для младших школьников.

***Цель:*** Создать воспитательно-образовательную среду, способствующую духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка.

***Задачи  на 2018-2019 учебный год:***

- Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

- Содействие непрерывному повышению уровня методической компетентности учителей.

-  Проектирование индивидуальных траекторий развития младших школьников на основе планируемых результатов освоения образовательных программ и создание оптимальных условий для развития основных учебных  компетенций сообразно с  интересами обучающихся, их способностями и возможностями.

- Расширение взаимосвязи предметной и внеурочной проектной и научно-исследовательской деятельности младших школьников.

- Повышение результативности  работы с учащимися, имеющими особые образовательные способности.

- совершенствовать наиболее эффективные технологии организации учебной деятельности школьника при изучении различных предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

- совершенствовать систему диагностики, отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;

- продолжать вести форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

- совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании;

- внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары, создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;

-  осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

-  применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

-   - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателейэффективности деятельности педагогических работников

.- Мониторинг динамики развития УУД (личностных, метапредметных и предметных результатов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | | | | | **Ответственный** | | **Результат контроля, подведение**  **итогов** | | **Сроки** |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Соответствие  календарно-тематического планирования для 1-4 –х классов требованиям ФГОС НОО | Оценка соответствия календарно-тематического планирования для 1- 4 классов, требованиям ФГОС НОО | | Календарно-тематическое планирование 1-4 классов по всем предметам учебного плана | | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К  Рук МО | | | | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО | V  неделя |
| Соответствие  календарно-тематического планирования  3 кро класса | Оценка соответствия календарно-тематического планирования для 3 кро класса, требованиям ФГОС НОО | | Календарно-тематическое планирование 3 кро класса по всем предметам учебного плана | | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К  Рук МО | | | | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО | V  неделя |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО | | Рабочие программы внеурочной деятельности для 1- 4 классов | | | тематически- обобщающий | | Анализ, изучение документации | | | | Рук МО | | | | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО | V  неделя |
| Контроль за комплектованием первых классов | Выявить комплектование, составить списки по годам | | Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов | | | Диагност. | | Составление списков | | | | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К | | | | Сов.при завуче и кл. рук. | В конце мес |
| Приказ об открытии 3 класса КРО | Составление списка | | Документы учащихся 3-х классов | | | тематический | | Составление списков | | | | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К | | | |  | V  неделя |
| Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к пре-емственности и рациональному распределению нагрузки | | Учебная нагрузка пераго-гических работников и педагогов дополнительного  образования | | | Фронтальный комплексно- обобщающий | |  | | | | Директор школы, Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К | | | |  | IV-V  неделя |
| Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | | Фронтальный | | | Работа коллектива начальной школы по подготовке помещений к новому учебному году | |  | | | | Заместитель ди- ректора по АХЧ Магомедов С.С. | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация мониторинга готовности ОУ к ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |  |
| Посещаемость учебных занятий | | Выявление учащихся, не при- ступивших к занятиям | |  | Фронтальный | | | | | Данные классных руко- водителей об учащихся, не приступивших к занятиям | | | Заместитель директора по УВР Утбанова Р.К | | Собеседование с классными руководите  лями, родителями, учащимися | | В теч.месяца |
| Комплектование группы продленного дня | | составление расписания, проверка режима работы, контроль посещаемости | | Группа ГПД | тематический | | | | | анализ, собеседование | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | |  | | Iнеделя |
| Отчет на начало учебного года  ОШ-1 | | уточнение списков учащихся 1-4 классов | | Учащиеся 1-4 классов | тематический | | | | |  | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | |  | | I  неделя |
| Организация индивидуального обучения на дому | | своевременное оформление документации | | Учащиеся 1-4 классов | тематический | | | | |  | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | |  | | I неделя |
| Диагностика первых классов «Готовность обучающихся первых классов к обучению в школе» | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности | | Учащиеся 1 класса | тематический | | | | | Анкетиро  вание, анализ, | | | Психолог Хулалмагомедова А.Х | | Справка | | III  неделя |
| Результаты заполнения личных дел первоклассников | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела  (1-е классы) | фронтальный | | | | | Изучение документации | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | III - IV  неделя |
| Проведение стартовой контрольной работы для обучающихся 2-4 классов и 3 класса кро | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности. | | Учащиеся 2-4 классов | тематический | | | | | анализ | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | | Справка, Рассмотрение вопроса на совещании  при зам.  директора  начальных  классов | | IV  неделя |
| Проверка журналов (классного журнала 1- 4 классов, журналов  родных языков и домашнего обучения) | | 1.Соблюдение единых требований к оформлению журналов  2. Оформление листков здоровья | | Журналы (1- 4класс) | текущий | | | | | Изучение документации | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | V  неделя |
| Организация горячего питания. | | Упорядочение режима питания  выявление состояния питания учащихся в школе. | | столовая | тематический | | | | | анализ | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К | | Справка | | III  неделя |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное обучение на дому Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | |  | Тематический | | | | Журналы индивидуального обучения | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Собеседование | |  |
| Адаптация учащихся 1 класса  Специфика организации образовательн ого процесса для учащихся 1 класса по реализации ФГОС НОО | | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); - учебно- интеллектуаль  ных  - учебно- информационных работ с учебником); -учебно- коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 1 класса | | Методичес  кая грамотность учителей, работаю  щих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению | Классно- обобщающий | | | | Посеще  ниеуроков, проведе  ние опросов, собеседование, анализ | | | | Зам.директора по УВР УтбановаР.К. | | Справка | | В теч.ме  сяца |
| Состояние преподавания родных языков. | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспит- ном процессе | | Деятельно  сть учителя на уроке, применяе  мые технологии обучения | фронтальный | | | | Посещение уроков  анализ документации | | | | заместитель директора по УВР | | Справка | | В теч.мес |
| Проверка личных дел учащихся( 2-4 классы) | | соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся | | личные дела,  договора | фронтальный | | | | изучение документации | | | | заместитель директора по УВР | | Справка | | В теч.мес |
| Проверка личных дел учащихся( 1- е классы) | | соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | личные дела,  договора | фронтальный | | | | изучение документации | | | | заместитель директора по УВР | | Справка | | V  неделя |
| Организация внеурочной деятельности | | занятость учащихся во внеурочной деятельности | | учащиеся  1 -4 классов | тематический | | | | изучение документации | | | | заместитель директора по УВР | | Справка | | В теч.мес |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классного журнала 1- 4 класса, журналов родных языков) | | Накопляемость оценок | | Журналы (1- 4класс)  Журналы по родном языкам (1-11 классы) | тематически- обобщающий | | | | Изучение документации | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | В конце месяца |
| Проверка личных дел учащихся 2-4 классов | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела  (2-4 классы) | фронтальный | | | | Изучение документации | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | | анализ результативности  образовательного процесса по итогам срезов знаний и контрольных работ по русскому языку и математике и итогам  I четверти | | учащиеся  2 -4 классов | тематический | | | | анализ | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | справка | | III - IV  неделя |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | | анализ результативности  образовательного процесса  (техника чтения) | | учащиеся  2- 4 классов | тематический | | | | анализ | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | В теч.  месяца |
|  | |  | |  |  | | | |  | | | |  | |  | |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Круглый стол:  « Системно-деятельностный метод обучения на уроках начальной школы как необходимое условие реализации ФГОС» | | Посещение уроков с целью анализа реализации личностно-ориентирован  ного обучения в начальной школе | | Работа учителей в начальных классах | | тематический | | | | Посещение уроков, наблюде  ние собеседование | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | МО | | В теч.мес |
| Использование современных образовательных технологий на уроках | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно- воспитательном процессе | | Деятельно  сть учителя на уроке, применяе  мые технологии обучения | | персональный | | | | Изучение планов уроков, посеще  ние уроков | | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Справка | | В теч.мес |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  |  | |  |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Проверка журналов (классных журналов, журналовродных языков, журнала надомного обучения) | | Выполнение графика контрольных работ, накопляемость оценок. | | журналы | тематически- обобщающий | | | | | | Изучение документа  ции | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В конце месяца |
| Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах | | выполнение учителями  норм проверки тетрадей;  - правильность оформления письменных работ;  - соблюдение единого орфографического режима;  - правильность подписи тетрадей (в начальной школе). | | Рабочие тетради учащихся | фронтальный | | | | | |  | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | В теч. месяца |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Работа педагогов по формированию УДД  во 2-х -4-х классах и 3 класса кро | | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся, форм и основных видов деятельности организации урока | | Работа учителей в 2 - 4 классах и в 3классе кро | классно-обобщающий | | | | | | посещение уроков, наблюдение | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Индивидуаль  ное собеседование по результатам проверки | | В тече  ние месяца |
| Здоровьесберегаю  щая направлен  ность уроков в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО | | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации деятельности  уч-ся в соответствии с ФГОС НОО | | учителя, учащиеся | тематически-обобщающий | | | | | | анализ, посещение занятий | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В тече  ние месяца |
| Проверка дневников в 4-х классах и 3 класса кро | | Контроль со стороны учителя, родителей. | | учащиеся | фронтальный | | | | | | Просмотр | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. |  | | III  неделя |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | | анализ результативности  образовательного процесса по итогам срезов знаний и контрольных работ по русскому языку и математике и итогам  II четверти | | учащиеся  1 -4 классов | тематический | | | | | | анализ | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | справка | | III - IV  неделя |
| Проверка журналов (классных журналов, журналовродных языков, журналов надомного обучения) | | Объективность выставления четвертных оценок | | журналы | тематический | | | | | | изучение документации | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | |  |
| Отчет о движении учащихся. | | уточнение списков учащихся  (выбывших/прибывших) 1-4 классов | | Учащиеся 1-4 классов  (подтверж  дения) | тематический | | | | | |  | | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. |  | | Конец месяца |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | | |  |  | |  |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Состояние преподавания учебных предметов в 3-х классах | | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся | | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | | | | | | Посеще  ние уроков, наблюде  ние | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В тече  ние месяца |
| Использование ИКТ в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования | | Посещение уроков с целью анализа реализации личностно-ориентирован  ного обучения в начальной школе | | Работа учителей в начальных классах классах | тематический | | | | | | Посещение уроков, наблюде  ние собеседование | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Совещание при зам.директора начальных классов и рук МО | | В тече  ние месяца |
| Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ  в 4 классах | | анализ результативности  образовательного процесса | | учащиеся  4 классов | тематический | | | | | | анализ | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | В тече  ние месяца |
| Проведение родительских собраний в 3-х классах « О введении в учебный план 4 класса комплексного курса ОРКСЭ» | | Проведение родительских собраний в 3-х классах | | Родители учащихся 3-х классов | тематический | | | | | | беседа | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К.  Классные руководители 3-х классов | | На основании протоколов родительских собраний, проведённых в 3-х классах вынести решение | | Январь |
| Аналитический отчет  по реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ)  в 4-х классах за 1 полугодие 2017/2018 учебного года | | Направления работы по реализации курса ОРКСЭ | | Учитель по ОРКСЭ | персональный | | | | | | анализ | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К | | Аналитический отчет | | В конце месяца |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во  2- 4 классах и в классе 3 класса кро | | выполнение учителями норм проверки тетрадей; соблюдение единогоорфографическо  го режима; наличие (отсутствие) работы над ошибками. | | Тетради учащихся  2-4 классов  и 3 класса кро | фронтальный | | | | | | Посеще  ние уроков, наблюде  ние | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | III - IV  неделя |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классных журналов и журналов внеурочной деятельности ) | | Оформление листка здоровья,  проверка записей по ПДД, учет посещаемости, система опроса | | Журналы  1-4 классы | тематически-обобщающий | | | | | | изучение документации | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В конце месяца |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах | | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся  (литературное чтение, УУД, окружающий мир. | | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | | | | | | Посеще  ниеуроков, наблюде  ние, срезовые работы | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | III  неделя |
| Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС НОО | | оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | | Работа ШМО | тематически-обобщающий | | | | | | собеседование, анализ,  посеще  ние занятий | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | | Справка | | В теч.месяца |
| Проверка портфолио учащихся 2-4 –х классах и 3 класса кро | | Портфолио ученика начальной школы как метод оценивания личностного роста в рамках внедрения ФГОС НОО | | Работа ШМО | тематически-обобщающий | | | | | | Просмотр портфо  лио | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В теч.месяца |
| Проверка тетрадей для контрольных работ | | соблюдение единого орфографическо  го режима при  проверке  тетрадей для контрольных работ;  объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в контрольной работе. | |  | тематический | | | | | | анализ тетрадей | | рук.МО | | справка | | II  неделя |
| Месячник родных языков. | | повышение качества образования;  совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | | учителя, учащиеся | тематический | | | | | | собеседование, анализ, посеще  ние уроков | | Зам.директора по УВР УтбановаР.К. и рук.МО | | Справка | | В теч.месяца |
| Тестирование по окружающему миру (тестирование) 2- 4 классы  и 3 класса кро | | Регулятивные УУД: Учиться работать по предложенному учителем плану. Учиться отличать верно выполненное задание от неверного. Познавательные УУД: Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя. Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник и информацию, полученную на уроке. Коммуникативные УУД: Учиться согласованно работать в группе: учиться планировать работу в группе; понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы. | | **Учащиеся**  2- 4 классов  и 3 класса кро | тематический | | | | | | тестирование | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. и рук.МО | | Справка | | В теч.месяца |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Проверка журналов (классных журналов) | | проверка записей по ПДД,  накопляемость оценок,  своевременность  заполнения | | журналы | тематически-обобщающий | | | | | | изучение документации | | Зам.директора по УВР УтбановаР.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В конце месяца |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| Круглый стол: «Инновационный подход к организации контрольно- оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО » | | совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков | | Учителя  Учащиеся 1-4 классы  Класс кро | тематический | | | | | | Посещение уроков | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. , рук.МО и учителя | | справка | | В течение месяца |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | | анализ результативности  образовательного процесса  (техника чтения, итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, письменные вычислительные навыки, решение составных задач), итогам III четверти | | учащиеся  1 -4 классов  3 Класс кро | тематический | | | | | | анализ, собеседование | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | IV неделя |
| **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заседание ШМО на тему  «Развитие ключевых компетенций учащихся. Критическое мышление*».* | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио) | | учителя начальных классов | фронтальный | | | | | | анализ портфолио, собеседование | | руководитель  ШМО учителей начальных классов | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | III неделя |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классного журнала, журнала занятийвнеурочной деятельности, журналов родных языков , журналов надомного обучения) | | выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала, объективность выставления четвертных оценок,накопляемость оценок; | | журналы | тематически-обобщающий | | | | | | изучение документации | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директораначальных классов | | V неделя |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Круглый стол: Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО | | модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | | | | | | наблюдение, собеседование | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | оформление  папки | | II неделя |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах и в 3 классе кро | | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся  (комплексная диагностическая работа | | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | | | | | | Наблюде  ние, срезовыекомплексные работы | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | |  | |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | | анализ результативности  образовательного процесса  (техника чтения), итогам IVчетверти | | учащиеся  1 -4 классов  и 3 класс кро | тематический | | | | | | анализ | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при  зам.директора начальных классов | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов ,журналов надомного обучения,) | | своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками;  -состояние опроса и выставление текущих оценок. | | журналы | тематически-обобщающий | | | | | | изучение документации | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | |  |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль реализации*** *рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | | анализ результативности  образовательного процесса  (техника чтения), итогам IVчетверти | | учащиеся  1 -4 классов  и 3 класс кро | тематический | | | | | | анализ | | Зам.директора по УВР УтбановаР.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | В теч. месяца |
| Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах | | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся  (итоговые контрольные работы по математике и русскому языку) | | учащиеся  1 -4 классов  и 3 класс кро | классно-обобщающий | | | | | | анализ | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка | | IV неделя |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классного журнала, журнала занятийвнеурочной деятельности, журнала родных языков, журнала надомного обучения) | | выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала | | журналы | тематически-обобщающий | | | | | | изучение документации | | Зам.директора по УВР Утбанова Р.К. | | Справка  Совещание при зам.директора начальных классов | | V неделя |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | | оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО в 2018-19 учебном году | | результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО | итоговый | | | | | | анализ, наблюде  ние, анкетирование, изучение документа  ции | | | директор школы | совещание  при директоре  корректировка плана работы на новый учебный год | |  |
|  | |  | |  |  | | | | | |  | | |  |  | |  |