

Принято на Педагогическом
Совете школы
Протокол № 4 от 11.03.2021

Утверждаю
Директор школы
Г.Б. Муталипов
Приказ №27-П от 12.03.2021



Положение о проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №27»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №27» разработано на основании:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 г № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году";

Письма Рособрнадзора от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении ВПР в 4-11 классах в 2021 году»;

Приказа Минобрнауки РД от 18.02.2021 г № 05-02-71/21 "О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан".

Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «СОШ №27» Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

ВПР проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

1.2. Основными задачами образовательной организации (далее ОО) в ходе проведения ВПР являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС;

- осуществление диагностики достижений предметных, метапредметных результатов;

- осуществление диагностики уровня сформированности УУД;

- совершенствование методики преподавания.

1.3. Проведение ВПР осуществляет ОО в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.4. Проведение ВПР в ОО регламентируется приказом директора.

1.5. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Школьники, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.6. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

1.7. ОО выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР, обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работ осуществляется организаторами (учителя школы, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа), ассистентами (педагог, работник школы).

1.8. Учебные занятия в день написания проводятся в обычном режиме с 8.45 ч. и 13.55ч. ОО создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут; ВПР проводятся на 2-3 уроках (допустима коррекция расписания учебных занятий в день проведения).

1.9. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, в журнал записывается дата проведения ВПР. Если в авторской программе и рабочей программе предусмотрены резервные часы, педагог может использовать эти часы на проведение ВПР.

1.10. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.

1.11. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

1.12. Проверку работ осуществляют эксперты.

1.13. Школа привлекает экспертов для оценивания работ из числа учителей – предметников.

1.14. Результаты ВПР используются для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

1.15. Баллы по ВПР переводятся в оценку на основании рекомендаций по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале.

1.16. По результатам проведения ВПР в журнал отметки не выставляются.

1.17. Результаты ВПР не влияют на итоговую отметку по предметам.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для проверки работ;
- родители (законные представители).

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР – заместителя директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения родительской общественности основных вопросов, связанных с проведением ВПР;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения через сайт ОО;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года, исключая возможность внесения изменений;

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для проверки работ.

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- присваивает коды участникам ВПР - один и тот же код на проверочные работы по всем предметам;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку работ, основываясь на критерии оценивания;
- передают результаты оценивания координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители).

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

4.1. Заместитель директора по УВР (далее - координатор) организует проведение ВПР в ОО.

4.2. Координатор / технический специалист регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.

4.3. В личном кабинете координатор / технический специалист получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся материалы: электронный макет индивидуальных комплектов, сопутствующие файлы, коды для выдачи участникам, протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИА учащегося, электронную форму сбора результатов.

4.4. Протокол с кодами может быть заполнен в электронном или бумажном виде и хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

4.5. Координатор заблаговременно распечатывает архив с вариантами ВПР на всех участников, формат А4, черно-белая, односторонняя, допускается двусторонняя. Не допускается печать двух страниц на одном листе. Предоставляет их учителю/ассистенту перед началом проведения ВПР.

4.6 Учитель организует выдачу вариантов проверочных работ и кодов, проводит работу, собирает бумажные варианты и возвращает их координатору.

4.7 Координатор скачивает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатывает критерии оценивания в день проведения работы и передает их экспертам.

4.8. Координатор и технический специалист вносят оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор и технический специалист загружают в личном кабинете в ФИС ОКО до 21.05.2021 (до 23:00 мск). В электронной форме передаются только коды, ФИА учащихся отсутствуют.

4.9. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком, распечатывает, использует как аналитический материал, а также передает учителю, который знакомит с результатами учащихся и их родителей (законных представителей)

5. Использование результатов ВПР

5.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия следующего.