

«Утверждаю»  
Врио директора МБОУ «СОШ№27»  
Абдурахманов И.И.  
Приказ 91/1-П от 31.08.2021г.



**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ  
МБОУ «СОШ№27»  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ(ГИА)  
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**МАХАЧКАЛА, 2021Г**



Данная программа мероприятий по подготовке и проведению ГИА является доработанным вариантом программы мероприятий по введению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ прошлого, 2020-2021, учебного года.

Наряду с целями и задачами в ней отражены изменения, периодически проводимые с учетом доработок процедуры подготовки и проведения аттестации в форме единого и основного государственного экзамена. Эти доработки касаются основных направлений: нормативной, методической и информационной. Помимо этого в состав программы включен доработанный план-график подготовки МБОУ «СОШ№27» к аттестации в форме и по материалам ГИА.

Данная программа позволит школе осуществить прогнозирование ожидаемых результатов в процессе ее реализации.

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»;
- Программа МКУ «Управление образования» по организации мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации(ГИА) в 2021-2022 учебном году

**I. Цель программы** – обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА – 2022

**Задачи программы:**

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов в ОУ города

**Основные направления реализации планов программы:**

- Нормативно-распорядительное;
- Организационно-методическое;
- Аналитическое.

**План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов:** нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ГИА.



4.	<p>В рамках обновления нормативных документов доработка инструкций и методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помощь учащимся;</li> <li>- в помощь учителю (русского языка, математики и т.д.);</li> <li>- в помощь классному руководителю;</li> <li>- организаторам тестирования в аудитории.</li> </ul>	<p>Ноябрь 2021г.– Февраль 2022г.</p>	<p>МС школы</p>
<b>2. Кадры</b>			
1.	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022г;</li> <li>- дополнительное ознакомление предметников, организаторов с бланками ГИА обучение технологии работы с бланками ГИА;</li> <li>- ознакомление учителей русского языка и литературы с рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения(изложения)</li> </ul>	<p>Ноябрь 2021г.- март 2022г.</p>	<p>Врио директора школы Абдурахманов И.И., зам. директора по УВР Аликишиева З.К.</p>
2.	<p>Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы ШМО образовательных областей: математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА;</li> <li>- проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ГИА за прошедшие учебные годы по образовательным областям;</li> <li>- изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА;</li> <li>- приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х., Попова С.Д., Абдуллабекова Р.Г., Мирзезалаева Ф.М.</p>
3.	<p>Участие учителей школы, работающих в 9-10-11-х классах, в работе семинаров городского и республиканского уровней для преподавателей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам по работе с тестами ГИА.</p>	<p>Октябрь 2021г– апрель 2022г</p>	<p>Руководители ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х., Попова С.Д., Абдуллабекова Р.Г., Мирзезалаева Ф.М., учителя- предметники.</p>
4.	<p>Изучение учителями-предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры и содержания экзаменационных работ (заданий) ГИА-2022;</li> <li>- демонстративных вариантов КИМов ГИА-2022</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х., Попова С.Д., Абдуллабекова Р.Г., Мирзезалаева Ф.М., учителя- предметники.</p>

5.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ, ГВЭ-11 (11 класс), ОГЭ, ГВЭ-9 (9класс).	Октябрь 2021г. – май 2022г	Врио директор школы Абдурахманов И.И., психолог старшего звена Асадова И.К.
6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	Октябрь 2021г.– май 2022г.	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., рук-ли ШМО
<b>3. Организация. Управление. Контроль.</b>			
1.	Проведение совещания по итогам ГИА-2021	Сентябрь 2021года	Врио директора школы Абдурахманов И.И.
2.	Составление планов реализации Дорожной карты коррекции качества учащихся по учебным предметам с отрицательной динамикой по ЕГЭ-2021г.	До 15 сентября	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
3.	Разработка методических материалов, программ, повышения профессионального мастерства учителей- предметников по всем предметам ГИА, разработанных методотделом ГУО	Октябрь 2021 года	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М., рук. ШМО, учителя- предметники
4.	Подбор ответственных работников школы, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ. Предварительная работа с данной категорией работников.	Октябрь 2021г.- февраль 2022г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К.
5.	Освоение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре ГИА следующими лицами: директором школы, координатором ГИА, классными руководителями, учителями 9, 11 классов, работниками школы, привлечёнными в качестве организаторов ППЭ	Октябрь 2021года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К., классные руководители 9классов: Гаджиева К.У., Ханмагомедова Т.Г., Ибрагимова С.Г., Шапиева П.М.,Эмирасланова З.М.; 11классов:Кулдува З.А., Аванесова Р.С.
6.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников школы (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2021г.- февраль 2022года	Рук. МС школы, координатор ЕГЭ Аликишиева З.К., зам. директора по УВР Алиева Г.М., руководители ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х., Попова С.Д., Абдуллабекова Р.Г., Мирзехалаева Ф.М.
7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022году из числа:	Ноябрь-декабрь 2021г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., зам.директора по УВР

	-выпускников школы текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; -лиц, сдающих в форме ГВЭ; -лиц с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ), детей-инвалидов.		Аликишиева З.К., Алиева Г.М., по ИОП Даидбекова З.С.
8.	Подготовка учителей-филологов к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь 2021г.	Зам директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
9.	Подготовка учителей- филологов к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	Октябрь 2021г.- февраль 2022г.	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
10.	Составление локальных приказов по школе о проведении итогового сочинения(изложение)	Ноябрь 2021г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И.
11.	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УВР Алиева Г.М.
12.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов.	1 ноября2021г.	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
13.	Подготовка учителей математики и учащихся 11-х классов к новой форме проведения ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровни)	Ноябрь 2021г- март 2022г.	Зам. директора по УВР Алиева Г.М., рук. ШМО Ахкубекова Л.Х.
14.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов.	Январь 2022г.	Зам.директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.Т., учителя русского языка и литературы.
15.	Проведение внутришкольного пробного экзамена в формате ЕГЭ по русскому языку.	Декабрь 2020г(4-неделя) Апрель 2021г	Координатор ГИА Аликишиева З.К., рук ШМО Шапиева П.М.
16.	Проведение внутришкольного пробного экзамена в формате ЕГЭ по профильным предметам, ОГЭ по русскому языку и математике.	Январь 2022г.(по шк. графику)	Координатор ГИА Аликишиева З.К., зам.директора по УВР Алиева Г.М., рук. ШМО Ахкубекова Л.Х.
17.	Проведение внутришкольного экзамена в формате ЕГЭ по профильным предметам	Январь - февраль 2022г.(по школьному графику)	Координатор ГИА Аликишиева З.К., зам.директора по УВР Алиева Г.М., рук. ШМО Ахкубекова Л.Х., Абдуллабекова Р.Г., Попова С.Д., Мирзехалева Ф.М.
18.	Проведение пробных экзаменов: - по русскому языку; - математике в формате ОГЭ, ГВЭ	Январь(15,20) апрель 2022г.(по школьному графику)	Координатор ГИА Аликишиева З.К., рук-ли ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х.
19.	Повышение уровня коммуникативных навыков иностранного языка (устная часть ЕГЭ) учащихся 11-х классов	В течение года	Учителя английского языка: Айрапетян Л.М., Сулейманова Х.Ш.,
20.	Подготовка учащихся к устной части ЕГЭ по	Январь 2022г.	Учителя английского языка,

	иностранным языкам. Проведение пробного экзамена по иностранным языкам.	(по графику)	координатор ГИА Аликишиева З.К., рук. ШМО Мирзэбалаева Ф.М.
21.	Инструктаж руководителей МО по освоению нормативно-правовой и инструктивно-методической документации по тематике ГИА	В течение года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К.
22.	Организовать явку организаторов школы на обучение и инструктаж по освоению нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ГИА	В течение года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К.
23.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ГИА: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ЕГЭ; - о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации(педсовет)	Ноябрь 2021г.  Февраль 2022г.  Май 2022г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И .
24.	Апробация итогового сочинения(изложения)	17.11.2021г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И ., координатор ГИА Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
25.	Итоговое сочинение(изложение)	1 декабря 2021г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
26.	Заполнение базы данных : - выпускников 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ (ГВЭ-11) по выпускникам-участникам ЕГЭ по выбору; - учащихся 9-х классов с полными данными для базы ОГЭ (ГВЭ-9).	Ноябрь 2021г.– февраль 2022г.	Зам.директора по ИОП Даидбекова З.С.
27.	Организация работы в школе по контролю наличия паспортов у выпускников 11-х классов	До 30 декабря 2021 года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., руководители 11-х классов Кулдуева З.А., Аванесова Р.С.
28.	Организация работы в школе по контролю наличия номеров СНИЛС у учащихся 9-х и 11-х классов.	До 30 декабря 2021 года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., зам директора по ИОП Даидбекова З.С., классные руководители 9классов: Гаджиева К.У., Ханмагомедова Т.Г., Ибрагимова С.Г., Шапиева П.М.,Эмирасланова З.М.; 11классов:Аванесова Р.С., Кулдуева З.А.
29.	Анализ работы школы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2021г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И.

30.	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА.	Октябрь – ноябрь 2021года	Психолог старшего звена Асадова И.К.
31.	Проведение анкетирования выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА	Ноябрь-декабрь 2021 года	Психолог ст. звена Асадова И.К., классные рук-ли 9-х, 11-х классов
32.	Проведение внутришкольного тестирования в форме ГИА.	В течение учебного года	Зам.директора Аликишиева З.К., Асадова И.К., учителя-предметники
33.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителями-предметниками и классными руководителями	Январь-март 2022 года	Врио директора школы Абдурахманов И.И. , зам. директора по УВР Аликишиева З.К.
34.	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке к ГИА. (Изучение системы работы учителей – предметников по подготовке и проведению ГИА. Итоги зачитываются на заседании педсовета).	Январь 2022года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
35.	Участие учащихся 11-х классов школы в творческом конкурсе среди выпускников ОУ «Не за страх, а на совесть!» (Лучший знаток порядка проведения ГИА)	Март 2022 года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К., рук-ли ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х.
36.	Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к итоговой аттестации в 9х 11-х классах.	Январь – апрель 2022года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К., рук-ли ШМО Шапиева П.М., Ахкубекова Л.Х.
37.	Анализ информации о результатах ГИА и поступлении участников ГИА в ВУЗы и СУЗы России.	Июнь- август 2022 года	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.
38.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов внутришкольных ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К., Алиева Г.М.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1.	Осуществление классификации затруднений по результатам контрольно-диагностических работ в целях дальнейшей коррекции качества знаний учащихся 9-х,11-х классов. Подготовка методических рекомендаций для учителей по повышению уровня предметной обученности школьников	Ноябрь-декабрь 2021 года	МС школы
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;	Сентябрь 2021г. - май 2022 года: 4-13.09.21г 13-20.11.21г. 18-25.12.21г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА Аликишиева З.К., кл.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;</li> <li>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</li> </ul>	<p>19-26.02.22г. 16-23.04..22г.</p>	
3.	Создание консультационного центра в ОУ для учащихся и родителей.	В течение года	Врио директора школы Абдурахманов И.И.
4.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь 2021 года – май 2022 года	Врио директора школы Абдурахманов И.И.
5.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ), 11-х классов (ЕГЭ) в 2021-2022 уч. году. ЕГЭ (Советы выпускникам, советы учителям, советы родителям, «ЕГЭ в 2022 году, что ждёт выпускников», «Основные направления тем итогового сочинения для его проведения в 2021-2022 учебном году.», «Критерии оценивания итогового сочинения»)	Октябрь 2021- май 2022г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА(ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К.
6.	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ (9 классы), ЕГЭ (11 классы), ГВЭ (9 и 11 кл.): <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА;</li> <li>- участие учащихся ОУ в репетиционном внутришкольном тестировании, пробном итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации, в т. ч. ЕГЭ;</li> </ul>	Сентябрь- октябрь 2021г- май 2022г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА(ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К.

	- изучение изменений инструкций проведения ГИА;		
7.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «ЕГЭ-одно из жизненных испытаний, которое нужно достойно пройти», «Проведение ЕГЭ в 2022 году (ознакомление родителей с нормативной документацией ЕГЭ, информация об итоговом сочинении (изложении)» Ознакомление с изменениями в ОГЭ в 2022 году. «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»	Сентябрь 2021 года – май 2022 года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К. психолог старшего звена Асадова И.К.
8.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2022 года	Психолог ст. звена Асадова И.К.
9.	Семинар- совещание «Организационное и методическое сопровождение проведения ИС в 9 классах по русскому языку в 2022 году»	Январь 2022 года	Зам. директора по УВР Аликишиева З.К.
<b>5. Подготовка обучающихся к ГИА</b>			
1.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Октябрь 2021- апрель 2022 года	Психолог ст звена Асадова И.К.
2.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	17 ноября 2021г.	Зам директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
3.	Проведение итогового сочинения (изложения) для уч-ся 11-х классов	1 декабрь 2021г.	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К.
4.	Проведение апробации итогового собеседования (ИС)	4 неделя января 2022г.	Зам директора по УВР Аликишиева З.К., рук. ШМО Шапиева П.М.
5.	Участие в пробных экзаменах по проекту «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года (согласно графику Рособнадзора)	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К.
6.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и профильным предметам в форме ЕГЭ (11 кл.), в форме ОГЭ (9 кл.)	Ноябрь, декабрь 2021г., январь, февраль, март, апрель 2022г по графику	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К., зам. директора по УВР Алиева Г.М.
7.	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей предметников по вопросам организации и проведения подготовки к ГИА в 2022 году	В течение 2021/2022 учебного года	Врио директора школы Абдурахманов И.И., координатор ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) Аликишиева З.К., зам. директора по УВР Алиева

			Г.М.
--	--	--	------