

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 27»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 27»
протокол № 1 от 31.08.19



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 27»

Г. Б. Муталипов

приказ № 32-17 от 31.08.19.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществлении
текущего контроля успеваемости
обучающихся 2-11-х классов
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«СОШ № 27»

Махачкала, 2019 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 27»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 27»
протокол № 1 от _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 27»
_____ Г. Б. Муталипов
приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществлении
текущего контроля успеваемости
обучающихся 2-11-х классов
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«СОШ № 27»

Махачкала, 2019 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 27».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 27», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация включает в себя:

1.5.1. аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;

1.5.2. «входную диагностику» для 5-х и 10-х классов, которая проводится на второй - третьей неделе сентября по двум предметам – русский язык и математика. Это стартовые контрольные работы, цель которых определить уровень знаний и навыков на начало учебного года обучающихся при переходе на ступень основного общего и среднего общего образования. Диагностические работы проводятся преподавателем данной учебной дисциплины (предмета), в соответствии с предметным расписанием. В классный журнал выставляются только положительные результаты.

Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей. В учебную часть председатели методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики.

1.5.3. «рубежный контроль» для 2-11 классов проводится на предпоследней неделе 2 учебной четверти (I полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

1.5.4. годовую аттестацию – аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, сочинений (изложений). Годовая аттестация проводится в переводных 2-8-х, 10-х классах за 2 недели до окончания учебных занятий. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

Перечень предметов, вынесенных на рубежный контроль и годовую аттестацию, определяется администрацией совместно с научно-методическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора. В классах с профильной подготовкой (10-е классы) одним из обязательных предметов на рубежном контроле и годовой аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

1.6. «Рубежный контроль» и годовая аттестация проводится в соответствии с годовым календарным графиком, по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

1.7. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок, допустимо использование только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

По курсу ОРКСЭ (основы религиозных культур и светской этики) и ОДНКНР (основы духовно нравственной культуры народов России) предусмотрена безотметочная система оценивания.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.

2.4. Периодичность, формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету, и представляются в виде графика проведения контрольных работ.

2.5. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;

- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.9. Выставление неудовлетворительных оценок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося, а также после каникул;

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.10. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

2.11. Порядок выставления отметок за письменные работы:

Выставление отметок учащимся за работу осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике:

- в 5-8-х классах проверяются и отметки выставляются в классный журнал к следующему уроку;

- в 9-х классах – в течение трех дней;

- изложения, сочинения и письменные работы по русскому языку в 9-11 классах проверяются и отметки выставляются в классный журнал не позже, чем через неделю в 5-8 классах;

- сочинения и письменные работы по русскому языку в 9-11 классах проверяются и отметки выставляются в классный журнал не позднее 10 дней;

Контрольные работы по математике, физике, химии в 9-11 классах проверяются и отметки выставляются в классный журнал не позднее недели со дня проведения.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения классного журнала, бумажного дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и является оценкой результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в Школе начиная со второго класса.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую в 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.6. Годовая промежуточная аттестация в 2-8-х, 10-х классах, выпускных 11-х классах, а также детей инвалидов и детей, обучающихся на дому, проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднеарифметические результаты триместровых промежуточных аттестаций, за исключением процедуры, описанной в п.3.7. данного Положения.

3.7. Годовая промежуточная аттестация в 5-8-х и 10 классах по русскому языку, математике и одному предмету по выбору и решению педагогического совета проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов

триместровой (полугодовой) аттестации, по остальным предметам в соответствии с п.3.6. данного Положения.

3.8. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе (2-неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, после годовой отметки.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации по учебному предмету (в соответствии с п.3.7. данного Положения) вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера и входной диагностики выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

3.14. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

3.15. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

3.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие, не аттестуются. В журнал в соответствующей графе проставляется запись «н/а». Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право сдать пропущенный материал в форме зачета учителю в течение 10 дней, следующих за выставлением отметок и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую (полугодовую) аттестацию.

3.18. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

Входная диагностика

1. **Входная диагностика** проводится в виде стартовой работы по предмету. Её цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) на второй - третьей неделе сентября.

2. Формами входных диагностических работ могут быть контрольные работы, стартовые письменные опросы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.

3. В классный журнал выставляются только положительные результаты.

Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

В учебную часть руководители предметных методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики.

Рубежный контроль

1. «Рубежный контроль» для 2-11 классов включает почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов и проводится на предпоследней неделе 2 учебной четверти (I полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

2. Перечень предметов, вынесенных на «рубежный контроль» определяется администрацией, и согласовываются с научно-методическим советом ОО, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме приказа и графика проведения.

3. Контрольно-измерительные материалы для проведения рубежного контроля разрабатываются методическими объединениями и проходят экспертную оценку научно-методического совета образовательной организации. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники, а результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.

4. Годовая аттестация

4.1. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического в начале учебного года, согласовываются с научно-методическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится за 2 недели до окончания учебных занятий.

4.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

4.4. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) получающие обучение на дому проходят годовую аттестацию в особом режиме в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;
- г) инвалиды детства;
- д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;
- е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;

ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;

з) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

4.5. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

4.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией, согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются приказом директора.

4.7. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения, согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

4.8. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.9. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

4.10. В классах с профильной подготовкой (10 классы) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

4.11. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

4.12. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

4.13. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.14. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Сроки проведения и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, определяются и разрабатываются Рособрандзором РФ.

5. Аттестационные комиссии

Аттестационные предметные комиссии создаются на период рубежного контроля и годовой аттестации, они состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании рубежного контроля и годовой аттестации, утверждается директором вместе с расписанием.

6. Требования к оформлению аттестационных материалов для рубежного контроля и годовой аттестации

1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебных программ, рабочих программ учителя-предметника по предмету соответствующего класса.

2. Аттестационные материалы согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются директором за неделю до начала проведения аттестации и сдаются в учебную часть.

3. В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;
- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

7. Выставление отметок при проведении аттестации

7.1. В рамках рубежного контроля и годовой аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации, и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

7.2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

7.3. Неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более 2 раз) до конца учебного года.

7.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до окончания учебных занятий.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Учитель- предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам. При выставлении итоговой отметки по учебному предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления

7.9. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

7.10. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

7.11. Итоговые отметки обучающимся 2-8-х классов по предметам не выставляются, за исключением итоговой отметки по учебному предмету,

вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры

Итоговые отметки обучающимся 10-х классов дублируют годовые и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» классным руководителем. Выставляются также итоговые отметки по учебному предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры

7.12. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

8. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации

8.1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

8.2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию рубежного и годового контроля, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации,

итоговая отметка по учебному предмету годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

9. Перевод обучающихся

9.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ, а также «Порядка условного перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 27».

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

9.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

9.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

9.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.

9.8. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

10. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей)

10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

10.2. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации образовательной организации.

11. Права и обязанности участников процесса аттестации

11.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

11.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

11.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

11.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

11.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

11.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

11.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

11.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

12. Заключительные положения

Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Муталипов Гаджи Багаудинович

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022